

Управление образования города Кузнецка

ПРИКАЗ

№ 701

05.09.2022

Кузнецк Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях города Кузнецка и о разработке плана мероприятий по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника

В соответствии с решением коллегии Министерства образования Пензенской области от 23.04.2020, письма Министерства образования Пензенской области №2724 ин/01-15 от 16.06.2020, письма Министерства образования Пензенской области №2421ин/01-15 от 02.08.2021. В целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность (Указ Президента Российской Федерации №401 от 27 июня 2022 года «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях города Кузнецка (приложение).
2. Образовательным организациям города Кузнецка изучить данное Положение для использования в работе.
3. Указанное Положение разместить на сайте управления образования города Кузнецка в разделе «Муниципальные управленческие механизмы».
4. Методическому кабинету МБУ ЦТОУО города Кузнецка, руководителям образовательных организаций города Кузнецка обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника до 01.10.2022
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования города Кузнецка Фадееву С.А.

Начальник управления образования
города Кузнецка



Л.А.Борисова

Л.А.Борисова

Положение о наставничестве в образовательных организациях города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве (далее – Положение) в образовательных организациях города Кузнецка разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в образовательной организации, письмом Министерства образования Пензенской области №2412 ин/01-15 от 02.08.2021.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества;
- устанавливает формы и порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает процедуры отбора, процесс формирования и закрепления наставнических пар;
- устанавливает способы мотивации наставников, формы и условия поощрения наставника, критерии эффективности работы наставника.

Наставничество формируется на уровне образовательных организаций, на муниципальном уровне. Система наставничества представляет собой форму преемственности поколений, социальный институт, осуществляющий процесс передачи и ускорения социального и профессионального опыта. Это одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров

1.3. Терминология, используемая в Положении:

Наставничество в системе образования – разновидность индивидуальной (коллективной) учебной и воспитательной работы с педагогическими работниками, форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, коммуникативными способностями, пользующийся авторитетом в коллективе среди коллег, учащихся, родителей,

назначаемый администрацией образовательной организации для оказания помощи другому педагогу.

Профессиональная адаптация – процесс овладения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, системой профессиональных знаний и навыков, способностью эффективного применения их на практике.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, сопровождение процесса адаптации, повышения уровня владения профессиональными компетенциями педагогических работников, содействие их закреплению в профессии.

2.2. Основные задачи наставничества:

- ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации педагогов;

- содействие формированию у педагогов высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;

- адаптация педагогов к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в образовательной организации;

- оказание содействия в освоении педагогами эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и учащимися;

- мотивация педагогов в повышении своего профессионального уровня.

3. Уровни реализации системы наставничества

3.1. Система наставничества подлежит реализации посредством двух уровней – муниципального и уровня образовательной организации.

3.2. На муниципальном уровне обеспечивается:

- выявление наиболее эффективных форм наставничества, реализуемых в городе Кузнецке и на региональном уровне;

- участие в региональном конкурсе профессионального мастерства для педагогов и их наставников «Педагогический дуэт».

3.3. На уровне образовательной организации:

- утверждается Положение о наставничестве с указанием форм наставничества, материального и морального поощрения педагогов-наставников;

- издается приказ о назначении наставников педагогам;

- обеспечивается стимулирование работы наставников.

4. Субъекты системы наставничества

4.1. Субъектами системы наставничества являются:

-наставник;

-руководитель ОО;

-куратор наставнической деятельности;

-представители иных организаций, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

-лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее – наставляемый):

* молодой педагог (педагогический работник, в возрасте до 30 лет, впервые трудоустроившийся в образовательную организацию);

* педагогический работник, получивший дополнительное профессиональное образование в виде переподготовки, дающей ему право на преподавание иной учебной дисциплины;

* педагогический работник, изъявивший желание в назначении наставника (по согласованию с руководителем образовательной организации);

* иной педагогический работник по решению руководителя образовательной организации.

5. Организация наставничества

5.1. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет перечень мероприятий, необходимых для осуществления при прохождении наставничества.

Перечень мероприятий по наставничеству может включать:

- последовательность и поэтапность действий наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;

- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;

- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;

- другие мероприятия по наставничеству.

5.2. Завершение наставничества оформляется составлением наставником отчета о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество. Отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника также составляется и самим лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество. Срок, в течение которого должны быть подготовлены такие отчеты, определяется Положением о наставничестве образовательной организации.

6. Права и обязанности наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество

6.1. Права и обязанности наставника:

6.1.1 Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью, вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении лица, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителя;

- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;

- требовать выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, установленных требований в период наставничества;

- контролировать обеспеченность лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий трудовой деятельности;

6.1.2. Наставник обязан:

- разрабатывать мероприятия по наставничеству для лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с последующим их утверждением у руководителя образовательной организации;

- содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности и организацией работы учреждения, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных с трудовой деятельностью;

- обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

- оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов учреждения, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения своих обязанностей;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в трудовой деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- в качестве примера выполнять отдельные поручения и обязанности совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество;

- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к работе, коллективу, обучающимся (воспитанникам), родителям;

- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;

- проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы педагога, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;

- личным примером развивать положительные качества педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать его поведение;

- периодически докладывать руководителю образовательной организации о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

- составлять отчет по итогам наставничества.

6.2. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

6.2.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, учебно-методической документацией;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой профессиональной деятельностью;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к руководителю образовательной организации.

6.2.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую трудовую деятельность педагога в образовательной организации;

- изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы учреждения;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения трудовых обязанностей;

- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей, во взаимоотношении с обучающимися (воспитанниками);

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне ее, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

7. Мониторинг реализации системы наставничества в образовательных организациях города Кузнецка. Мотивация

7.1. Мониторинг реализации системы наставничества в образовательных организациях города Кузнецка осуществляется один раз в год в конце учебного года (реализация муниципального плана мероприятий);

7.2. До 5 сентября текущего учебного года предоставляется информация о наставниках и наставляемых с реквизитами распорядительных актов об установлении наставничества и размещается на сайте управления образования города Кузнецка по форме:

№п/п	ОО	ФИО молодого педагога, должность	ФИО наставника, должность	Реквизиты распорядительного акта об установлении наставничества	Меры стимулирования наставничества

8. Мотивация участников наставнической деятельности

8.1. Участники системы наставничества на школьном и муниципальном уровнях, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, ходатайство о награждении грамотами вышестоящих организаций и ведомств;
- размещение информации на сайте.